

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach

Podstawa prawna działalności świetlicy szkolnej:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (art. 67 ust. 1 pkt 3) - Dz. U. z 2016 r., poz. 2572 z późn. zm.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (§9 ust. 1-2 Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502, §7 ust. 1-3)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe art. 98 ust.1 pkt 25, art.103 ust.1 pkt 3, art. 105 (Dz.U. z 2017 r, poz. 59)
5. Rozporządzenie MEN z dn.21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach § 20 ust. 11 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania placówki, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo - wychowawczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym.

§ 2

1. Zajęcia świetlicowe i opiekuńcze są organizowane w godzinach wynikających z potrzeb rodziców/opiekunów prawnych oraz harmonogramu dowozów.
2. Zajęcia odbywają się w dwóch budynkach Szkoły Podstawowej nr 3 w Polkowicach: dla klas I-III – w budynku przy ul. Kardynała B. Kominka 1; dla klas IV – VIII w budynku przy ul. Ociosowej 3.
3. Zajęcia realizowane są w salach świetlicowych, na boisku szkolnym oraz na placu zabaw. Zajęcia mogą odbywać się również w innych miejscach w zależności od charakteru przeprowadzanych zajęć i ilości dzieci (sale lekcyjne, sale gimnastyczne).
4. Szkoła w budynku przy ul. K.B. Kominka 1 korzysta z elektronicznego system obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” w celu bezpiecznego sposobu odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej oraz rejestracji tych odbiorów.

§ 3

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 4

Świetlica realizuje swoje zadania według Rocznej Planu Pracy zatwierdzanego przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem dziennego rozkładu zajęć.

§ 5.

Cele i zadania świetlicy

1. Do podstawowych celów i zadań świetlicy należą:
 - 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej w bezpiecznych warunkach przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach,
 - 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 3) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć,
 - 4) tworzenie warunków do nauki własnej, pomoc dzieciom w nauce,
 - 5) kształtowanie nawyków w zakresie higieny osobistej i otoczenia oraz dbałości o własne zdrowie,
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i postaw prospołecznych,
 - 7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, korygowanie nieprawidłowych zachowań,
 - 8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 9) współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym,
 - 10) umożliwienie wychowankom korzystanie z posiłków obiadowych.

§ 6.

1. Świetlica zapewnia dostosowanie zajęć do potrzeb i możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w szczególności w zakresie:

- 1) opieki dodatkowego nauczyciela, specjalisty, pomocy nauczyciela za zgodą organu prowadzącego,
- 2) zabezpieczenia miejsca opieki, w tym sali dostosowanej pod względem wyposażenia,
- 3) zapewnienia pomocy dydaktycznych, z których mogą skorzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 4) dostosowania programu zajęć świetlicowych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, dotyczących wsparcia w realizacji nauki i rozwoju zainteresowań ucznia,

- 5) wyboru metod, form i środków w toku zajęć świetlicowych, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizacji czasu pracy ucznia w toku zajęć grup wychowawczych,
 - 7) organizacji miejsca pozwalającego na relaksację, wyciszenie, odpoczynek ucznia zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami, zgodnie z zapisami IPET i protokołu konsultacji szkolnych.
2. Nauczyciele świetlicy uczestniczą w tworzeniu i ewaluacji WOPFU, IPET, IPZ oraz – jeżeli zachodzi taka potrzeba – w konsultacjach szkolnych.
3. Zajęcia świetlicowe realizowane są również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

§ 7

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna od godz. 6.30 do godz. 16.30.
2. Świetlica pracuje we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w oparciu o potrzeby zgłoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) w karcie zgłoszenia.

§ 8

Zajęcia świetlicowe organizowane są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela z zastrzeżeniem, że na jednego nauczyciela świetlicy może przypadać maksymalnie 5 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

Jednostka zajęć dla danej grupy uczniów jest dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci oraz stosowanych form i metod pracy.

§ 10

1. Poza wymienionymi zajęciami świetlica organizuje:
 - 1) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - 2) imprezy środowiskowe z udziałem zaproszonych gości i na rzecz instytucji społeczno-oświatowych,
 - 3) zajęcia otwarte i warsztatowe z udziałem rodziców.

§ 11

Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 w Polkowicach, w sytuacji gdy ich rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” zwanej dalej „kartą zgłoszenia” kierownikowi świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli wychowawców świetlicy i złożenia oświadczenia w formie pisemnej.
4. Kartę zgłoszenia należy składać co roku, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
5. Zapisywanie uczniów dokonywane jest każdego roku w miesiącu czerwcu oraz w pierwszym tygodniu rozpoczęcia roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie wg potrzeb.

§ 12

Rezygnację ze świetlicy rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej kierownikowi świetlicy.

§ 13

Zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

§ 14

Ogólne zasady korzystania ze świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do czasu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
2. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed, w trakcie lub po lekcjach.
3. Rodzice uczniów, którzy korzystają z opieki świetlicy szkolnej w budynku przy ul. K.B. Kominka 1 są zobowiązani do założenia konta rodzicielskiego w systemie „Neonki”, uzupełnienia osób upoważnionych do odbioru oraz ich aktualizacji. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej zobowiązane są korzystać przy odbiorze z systemu „Neonki”.
4. Sposób wychodzenia dziecka ze świetlicy do domu określają rodzice w *Karcie zgłoszenia do świetlicy*.

5. W karcie zgłoszenia rodzice/prawni opiekunowie wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej wychowawcy ucznia przez e-dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
7. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca samodzielnego powrotu dziecka do domu lub odbioru dziecka ze świetlicy musi być niezwłocznie przekazana w formie pisemnej wychowawcy świetlicy, z datą i podpisem.
8. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
9. Rodzic/prawny opiekun nie może telefonicznie zezwolić na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko.
10. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy do godz. 16.30.
12. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o tym fakcie.
13. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót ze świetlicy, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy.

§ 15

Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy

1. Uczniowie świetlicy mają prawo:
 - 1) do udziału w zorganizowanych zajęciach w bezpiecznych i higienicznych warunkach pod opieką wychowawców,
 - 2) prawo do wypoczynku, zabawy, uczestniczenia w zajęciach zgodnie ze swoimi upodobaniami i zainteresowaniami oraz indywidualnymi potrzebami,
 - 3) proponowania różnorodnych działań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zasadami,
 - 4) poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania,
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 6) korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
 - 7) prawo do korzystania z pomocy edukacyjnych i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami,
 - 8) do pomocy i opieki podczas spożywania posiłków obiadowych.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania regulaminu i obowiązujących w świetlicy zasad zachowania,
 - 2) dbania o ład i porządek w salach świetlicy,
 - 3) kulturalnego zachowywania się w świetlicy oraz w stołówce,
 - 4) respektowania zasad koleżeństwa i komunikowania się,
 - 5) opuszczania świetlicy tylko za zgodą wychowawcy,
 - 6) respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Szkolny Kodeks Ucznia oraz wewnętrzne zasady zachowania w świetlicy.

§ 16

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę i wyróżnienie:
 - 1) za bardzo dobre zachowanie i kulturę osobistą podczas zajęć,
 - 2) prezentowanie postawy koleżeńskiej,
 - 3) okazywania bezinteresownej pomocy innym,
 - 4) aktywność i zaangażowanie w zajęciach,
 - 5) udział w konkursach i turniejach świetlicowych.
2. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę w postaci:
 - 1) pochwały ustnej przekazanej uczniowi,
 - 2) wyróżnienie postawy ucznia wobec innych dzieci,
 - 3) pochwały ustnej lub pisemnej do rodziców i wychowawcy klasy,
 - 4) dyplomu,
 - 5) plakietki,
 - 6) nagrody rzeczowej.
3. Wobec ucznia nie respektującego zasad zachowania ustala się następujące sposoby działania:
 - 1) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę lub kierownika świetlicy,
 - 2) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie,
 - 3) upomnienie przez wychowawcę klasy,
 - 4) upomnienie przez dyrektora szkoły.

§ 17

Formy współpracy z rodzicami uczniów świetlicy

1. Spotkania organizacyjne z rodzicami nowo przyjmowanych uczniów.
2. Bezpośredni codzienny kontakt podczas odbierania dziecka ze świetlicy.
3. Korespondencja pisemna z rodzicami.
4. Kontakt telefoniczny lub przez e-dziennik.
5. Zajęcia otwarte dla rodziców.
6. Udział rodziców w uroczystościach i imprezach świetlicowych.

§ 18

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele-wychowawcy.
2. Nadzór nad placówką sprawuje kierownik świetlicy.
3. Kierownik podlega Dyrektorowi Szkoły.
4. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika i nauczycieli - wychowawców świetlicy określa Dyrektor Szkoły.

§ 19

Obowiązki i zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy

1. Rzetelne prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
3. Zapewnienie pomocy dzieciom w odrabianiu lekcji i możliwości udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
4. Przestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym Regulaminu świetlicy.
5. Udział w spotkaniach Zespołu Wychowawców Świetlicy.
6. Realizacja rocznego planu pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
7. Dbanie o mienie i estetykę pomieszczeń świetlicy.
8. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.
9. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
10. Sumienne wypełnianie obowiązków.
11. Wykonywanie prac zleconych przez dyrektora, wicedyrektora i kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów z Regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitorowanie ich przestrzegania.
13. Dbanie o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
14. Udzielanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom upoważnionym do odbierania dziecka na temat zaobserwowanych postaw i zachowań ucznia.

§ 20

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy obowiązuje dokumentacja, którą stanowią:
 - 1) Regulamin świetlicy
 - 2) Roczny plan pracy świetlicy
 - 3) Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej
 - 4) Ramowy rozkład dnia
 - 5) Dziennik zajęć świetlicy
 - 6) Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy
 - 7) Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy i przedkłada do akceptacji dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor zatwierdza Regulamin świetlicy w drodze rozporządzenia.

§ 22

Tekst obowiązującego Regulaminu świetlicy jest dostępny w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 23

Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 3 w Polkowicach wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

Sporządził:

Zatwierdził: