

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE - WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE
Szkoła podstawowa nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach
dla klas VIII (2h w tygodniu)

OBSZARY OCENIANIA:

- a) Wiadomości (stopień rozumienia i zapamiętania nabytych informacji) oraz łączenie ich z wiedzą z innych przedmiotów.
- b) Umiejętności (udział w dyskusji oraz umiejętność selekcji problemów, formułowania sądów, obrony własnego zdania, argumentacji, zadawania pytań, wyciągania wniosków, a także korzystania i gromadzenia informacji z różnych źródeł, Internetu, oprogramowania komputerowego).
- c) Różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym rozumienie tekstów i instrukcji, praca indywidualna i zespołowa, sprawne wykonywanie powierzonych zadań.
- d) Orientacja w bieżących wydarzeniach politycznych, społecznych i gospodarczych Polski i świata.
- e) Obowiązkowość i systematyczność w pracy, np. staranne gromadzenie materiałów z zajęć, notatek, odrabianie prac domowych.
- f) Wyniki osiągnięte w konkursach na szczeblu powiatowym i wyższym.
- g) Aktywny udział w zajęciach dodatkowych tematycznie związanych z programem wiedzy o społeczeństwie.

Sposoby i formy zbierania informacji o uczniu.

- a) prace pisemne: testy, sprawdziany sprawdzające zdobyte wiadomości i umiejętności, kartkówki z 3 ostatnich lekcji; ankiety, sondaże, praca z tekstem dotyczącym problemów społecznych - 4 w okresie;
- b) wypowiedzi ustne -aktywność na lekcji – 5 plusów ocena bardzo dobra;
- c) praca w grupach;
- d) przygotowywanie dodatkowych materiałów prezentowanych w czasie lekcji;
- e) prezentacja multimedialna;
- f) projekt edukacyjny pt. „Jestem petentem w urzędzie gminy i powiatu”.

OCENY

1. Uczeń otrzymuje w ciągu okresu 3 - 5 ocen cząstkowych

2. Wszystkie oceny cząstkowe i okresowe w dzienniku lekcyjnym

Typ zadania	Aktywność	Kartkówki	Sprawdzian	Zadanie na lekcji w formie prasówki	praca z tekstem dotyczącym problemów społecznych	Praca w grupie, projekt	Nieprzygotowanie do lekcji
Skrót w dzienniku	Akt	Kart	Spr.	GT	PT	PR	Np

- 3. Uczniowie informowani są o ocenach na bieżąco (stawiając ocenę nauczyciel w kilku słowach ją uzasadnia).
- 4. Nauczyciel wystawia ocenę końcową (okresową i roczną) na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem możliwości i starań ucznia. Uczeń ma prawo dokonać samooceny.
- 5. Informacje o postępach ucznia przekazywane są rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego oraz podczas indywidualnych konsultacji. Nauczyciel przechowuje sprawdzone prace ucznia do końca danego roku szkolnego i na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia je na terenie szkoły.
- 6. Informacja o przewidywanej ocenie rocznej jest przekazywana uczniom i rodzicom co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnymi radami cząstkowymi w formie wpisu do dziennika elektronicznego.
- 7. W przypadku nieklasyfikowania uczniów zdaje egzamin klasyfikacyjny złożony z części pisemnej i ustnej. Wymagania egzaminacyjne i egzamin przygotowuje nauczyciel uczący.

8. Uczeń, który otrzymuje śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia braków z przedmiotu w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela uczącego.
9. Dla uczniów z obniżonymi możliwościami zastosowane są wymagania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

SPRAWDZIANY, KARTKÓWKI

1. Kryteria oceny kartkówek i sprawdzianów

96 %-100% - celujący

90% - 95% - bardzo dobry

70% - 89% - dobry

50% - 69% - dostateczny

30% - 49% - dopuszczający

0% - 29% - niedostateczny

2. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni oraz ma prawo poprawić ocenę dopuszczającą i dostateczną. Uczeń raz może podchodzić do poprawy sprawdzianu.
3. Uczeń, który nie pisał testu (sprawdzianu, kartkówki) z powodu nieobecności ma obowiązek napisać go w terminie do dwóch tygodni po powrocie do szkoły. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Dopuszcza się wpisywanie plusów i minusów w ocenach częściowych
5. Waga ocen:

Aktywność - 1

Kartkówka - 2

Sprawdzian - 3

Praca w grupie (projekt) - 2

PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo dwa razy w okresie być nieprzygotowanym do lekcji.
2. Uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela na początku lekcji o swoim nieprzygotowaniu do zajęć.

ELEMENTY OCENIANIA KSZTAŁTUJĄCEGO:

Samoocena projektu „Jestem petentem w urzędzie miasta i powiatu”:

- zrealizowanie przydzielonych zadań
- zaangażowanie w pracę grupy z uwzględnieniem samooceny
- prawidłowe załatwienie sprawy w roli petenta w urzędzie gminy i powiatu
- kreatywność prezentacji

Formy dostosowania wymagań na lekcjach dla ucznia z opina z PPP

1. DYSLEKSJA

- posadzić ucznia blisko nauczyciela, by skorzystać z jego pomocy w razie trudności przy opanowaniu materiału i wykonywaniu zadań,
- odpytywać ucznia w mniejszej grupie, nie przy całej klasie,
- prace pisemne powinny być oceniane pod kątem merytorycznym (treść, wiedza, stylistyka, kompozycja). Poprawność ortograficzna - oceniana jakościowo, jako ocena opisowa.
- nie obniżać ocen za niestaranne pismo przy dysgrafii. Pozwolić dysgrafikowi, gdy pismo jest mało czytelne, korzystać z pisania komputera,
- ograniczać odpytywanie z głośnego czytania przy całej klasie,
- wydłużyć czas przeznaczony na pracę pisemną czy wykonanie innych czynności, dostosować czas trwania ćwiczeń do możliwości ucznia,

- stosować zasadę stopniowania trudności przy jednoczesnym systematycznym utrwalaniu prawidłowych umiejętności i likwidowaniu niekorzystnych nawyków w czytaniu i pisaniu,
- uczeń nie powinien być wrywany do natychmiastowej odpowiedzi, należy mu dać czas do zastanowienia się,
- w przypadku rozpoznanej osłabionej funkcji pamięci należy dać uczniowi dodatkowy czas na nauczenie się pewnych partii materiału lub zadawać mniejsze partie.
- stosować przerwy lub inny rodzaj aktywności (ze względu na męczliwość ucznia),
- mobilizować ucznia do pracy przez stosowanie różnorodnych ćwiczeń.

2. DYSORTOGRAFIA

- zawsze uwzględniać trudności ucznia,
- w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać,
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy,
- doceniać chęć pokonywania trudności, wysiłek, wytrwałość i samodzielność w działaniu,
- pozostawić więcej czasu na wykonanie pracy – stosownie do opinii PPP,
- w miarę możliwości odpytywać w formie ustnej,
- nie oceniać błędów w pisowni.

3. DYSGRAFIA

- nie obniżać ocen za niestaranne pismo przy dysgrafii Pozwolić dysgrafikowi, gdy pismo jest mało czytelne, korzystać z komputera
- odpowiednio do opinii wydłużać czas pracy,
- wzmacnianie motywacji do pokonywania trudności.

4. BRAK KONCENTRACJI UWAGI

- wyznaczanie uczniom konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze, możliwe do zrealizowania, etapy,
- pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,
- wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń (na raz tylko jedno polecenie),
- ułatwianie wykonania zadań poprzez dzielenie ich na mniejsze zadania cząstkowe,
- doceniać chęć pokonywania trudności, wysiłek, wytrwałość i samodzielność w działaniu.

5. OBNIŻONA OGÓLNE SPRAWNOŚĆ INTELEKTUALNA

- kierowanie jasnych, prostych komunikatów (powtarzanie w razie potrzeby)
- indywidualizowanie wymagań – ograniczenie treści programowych do niezbędnego minimum,
- indywidualizowanie sposobu oceniania,
- wspieranie zapamiętywania poprzez wykorzystywanie zdjęć, ilustracji, prezentacji multimedialnych, przedmiotów z najbliższego otoczenia (zasada poglądowości),
- angażowanie do zabaw grupowych na forum klasy, stwarzanie możliwości odniesienia sukcesu,
- wspieranie w sytuacjach sprawiających szczególne trudności (np. dodatkowe wspomaganie gestem, nieocenianie negatywne przy problemach z rozumieniem tekstu słuchanego),
- zachęcanie do systematyczności, wytrwałości i finalizowania zaczętych zadań
- motywowanie do wytrwałości i systematyczności w pracy domowej (m.in. instrukcje pisemne dla rodzica).

6. TRUDNOŚCI EMOCJONALNE

- wspierać emocjonalnie w sytuacjach trudnych,
- wzmacniać samoocenę,
- rozwijać umiejętność radzenia sobie,
- bazować na mocnych stronach.

7. Dostosowania wymagań, metod i form pracy dla uczniów z Ukrainy:

- indywidualizacja metod pracy na lekcji, -dostosowanie tempa pracy (czasu na rozwiązanie zadań, przeczytanie tekstu, napisanie notatki),
- stopniowania trudności, formułowanie prostych i konkretnych poleceń,
- błędy w pisowni oceniać indywidualnie, wskazując sposób poprawy,
- wzmacnianie, docenianie mocnych stron,
- budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji.