

Zarządzenie nr 3/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach

z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie procedury przyjmowania dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego.

podstawa prawna:

1. art. 157 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. 2021, poz.1082 z późn. zm.*)
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (*Dz. U. poz. 502 z późn. zm.*),
3. rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (*Dz. U. poz. 2431*),
4. uchwały nr XX/318/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacyjnych do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form, wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina,
5. zarządzenie nr 2174/23 Burmistrza Polkowic z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniach rekrutacyjnych i postępowaniach uzupełniających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, do klas I szkół podstawowych, oddziałów dwujęzycznych oraz oddziałów sportowych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024.

§ 1

Wprowadzam zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach .

I. Szczegółowe zasady rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Rekrutacja oparta jest o jednolite kryteria naboru w całej gminie Polkowice.
3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca wskazane przez szkołę.
4. Do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej. W kolejnych latach rodzice składają jedynie **deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej**.
5. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy publiczne przedszkola/punkty przedszkolne/oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności.
6. Wniosek razem z oryginałami wymaganych załączników, potwierdzających spełnianie kryteriów przyjęcia dziecka do placówki składa się w przedszkolu pierwszego wyboru. Do pozostałych dwóch placówek należy złożyć

potwierdzoną przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem kopię wniosku wraz z załącznikami.

7. Dzieci biorące udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 przyjmowane są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.
8. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.
9. Przydziału dzieci do oddziałów dokonuje dyrektor placówki po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą Polkowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
11. Kryteria naboru:

I. Określa się kryteria rekrutacji dla kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	
Kryteria ustawowe			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	40 pkt	
2.	Niepełnosprawność kandydata	40 pkt	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	40 pkt	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	40 pkt	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	40 pkt	
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	40 pkt	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	40 pkt	
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		280 pkt	
Kryteria samorządowe			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko, którego rodzic samotnie wychowujący lub oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – z udokumentowanym zatrudnieniem	30	Dokumenty poświadczające zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów / zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników
2.	Dziecko, którego jeden z dwojga rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność	20	Dokumenty poświadczające zatrudnienie: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni

	gospodarczą - z udokumentowanym zatrudnieniem		zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów / zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników
3.	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach	10	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole	7	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole
5.	Zadeklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o korzystaniu przez niego z pełnej oferty, tj. bezpłatnego nauczania, opieki i wychowania i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie	4	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 8 godzin dziennie
6.	Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	3	Oświadczenie o korzystaniu rodziny z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, objęciem nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		74	

12. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce oddziału przedszkolnego na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

13. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty.

14. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

15. Wniosek o przyjęcie oddziału przedszkolnego składa się w terminie od 20.02.2023 r. do 10.03.2023 r. w sekretariacie szkolnym lub za pomocą profilu zaufanego poprzez stronę mój.gov.pl.
16. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
17. Złożone oświadczenia można zweryfikować i potwierdzić dane w nim zawarte w odpowiednich instytucjach publicznych, np. Urzędzie Skarbowym.
18. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka można zweryfikować w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
19. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
20. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
21. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni.
22. Rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje to odwołanie.

II. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023 poz. 100 ze zm.).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022 poz. 447 ze zm.)
- 5) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

- 1) Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców lub samotnego rodzica.
- 2) Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach.

Wzory niniejszych oświadczeń stanowią załączniki do powyższej informacji dotyczącej rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Arkadego Fiedlera na rok szkolny 2023/2022.

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się wg następującego harmonogramu:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego.	do 13.02.2023 r. ¹	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki na rok szkolny 2023/2024 oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20.02.2023 r. do 10.03.2023 r.	od 04.05.2023 r. do 12.05.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów, o których mowa w pkt. 2, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	od 13.03.2023 r. do 23.03.2023 r.	od 15.05.2023 r. do 19.05.2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia	24.03.2023 r.	23.05.2023 r.

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

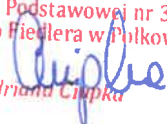
5.	Złożenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola.	od 24.03.2023 r. do 07.04.2023 r.	od 23.05.2023 r. do 26.05.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.04.2023 r.	29.05.2023 r.
7.	Poinformowanie Burmistrza Polkowic - zgodnie z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - przez dyrektorów przedszkoli oraz szkół, w których zorganizowano oddziały przedszkolne o liczbie dzieci nieprzyjętych lub o liczbie wolnych miejsc	do 13.04.2023 r. do godz. 15 ⁰⁰	do 30.05.2023 r. do godz. 15 ⁰⁰
8.	Wskazanie - zgodnie z art. 31 ust. 10 i ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - przez Burmistrza Polkowic innego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, do którego dziecko będzie mogło uczęszczać.	do 28.04.2023 r.	do 23.06.2023 r.

IV. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) Małgorzata Kaczmarek – wicedyrektor
- 2) Marlena Rudnicka – pedagog
- 3) Beata Wierdak – nauczyciel
- 4) Dorota Iżykiewicz - nauczyciel

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach

Adrian Ciupka

Załączniki do procedury postępowania rekrutacyjnego:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 – załącznik nr 1
2. Poświadczenie zatrudnienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna – załącznik 3
4. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna – załącznik 4
5. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna – załącznik 5
6. Oświadczenie woli rodzica – załącznik nr 6
7. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dziecko w danej placówce – załącznik nr 7