

Poniższe informacje proszę zachować, nie oddawać w szkole z Kartą na obiady.

**INFORMACJE DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW
DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKONYCH
KORZYSTAJĄCYCH ZE STOŁÓWKI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W POLKOWICACH PRZY UL. KARDYNAŁA B. KOMINKA 1**

1. Dzieci zapisywane są na obiady na podstawie *Kart zgłoszeń* wypełnionych przez rodzica/ów lub opiekunów prawnych.
2. Posiłki obiadowe wydawane są w szkole przy ul. Kardynała B. Kominka **od godz. 11.30 do 14.30.**
3. **Zasady odpłatności za obiady:**
 - Należną kwotę za obiady osoby stołującej się należy opłacać wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły **w terminie od 5 do 10 dnia następnego miesiąca, którego dotyczy płatność** (czyli, za miesiąc wrzesień należy zapłacić do 10 października).
 - Nieobecności dziecka na obiadach, wyłącznie wcześniej zgłoszone INTENDENTOWI, będą już odliczone. Informację o należnej kwocie do zapłaty intendent będzie przysyłał każdemu rodzicowi przez dziennik elektroniczny do 5 dnia miesiąca.
 - **Prosimy o dokładne!!! kwoty wpłat, aby uniknąć zwrotów bądź dopłat.**
 - **Nr rachunku bankowego:** stołówka ul. Kardynała B. Kominka: **67 1020 3017 0000 2202 04 85 7324**
 - **W tytule przelewu należy podać koniecznie:** imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, którego opłata dotyczy
 - Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania należnej opłaty za obiady.
4. Nieobecność na posiłku osoby stołującej się wynikająca z nagłych przyczyn losowych, trudnych do zaplanowania (np. choroba) należy zgłosić najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00. Zgłoszenie intendentowi nieobecności dziecka do godz. 8.00, spowoduje odliczenie opłaty od dnia zgłoszenia. Nieobecność na obiedzie, która nie będzie wcześniej zgłoszona, nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Z uwagi na końcowy okres rozliczeniowy odpisy w niżej wymienionych miesiącach należy zgłosić w następującym terminie:
- w grudniu – do 5 dnia miesiąca; - w czerwcu – do 5 dnia miesiąca.
6. Nieobecność na posiłkach dzieci uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe powinna być zgłoszona intendentowi co najmniej 5 dni wcześniej przed zaplanowaną wycieczką.
7. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych w szkole (wyznaczonych przez dyrektora szkoły), rodzice zobowiązani są przekazać informację o obecności lub nieobecności dziecka w tych dniach co najmniej 5 dni wcześniej intendentowi szkoły, pani Annie Szejkowskiej, telefonicznie (76 845 16 42 w. 7) lub przez dziennik elektroniczny.
8. Przedszkolaki spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Stołówka nie wydaje obiadów na wynos. Wyjątek stanowi możliwość odebrania obiadu w dniu, w którym nie może być on odpisany (np. gdy nieobecność zostanie zgłoszona po godz. 8.00).
9. Całkowitą rezygnację dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zgłosić osobiście kierownikowi świetlicy lub intendentowi.
10. Informacje dotyczące alergii pokarmowej dziecka na określone produkty należy odnotować w *Karcie zgłoszenia na obiady*.

Kierownik świetlicy i stołówki szkolnej